|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação** | UC10 | |
| **Nome** | Contratante Altera Trabalho | |
| **Atores** | Contratante | |
| **Pré-condições** | Estar logado como contratante, possuir um trabalho aberto | |
| **Pós-condições** | Registro de trabalho deve constar as novas informações inseridas | |
| **Descrição** | O contratante deve poder alterar os dados de um trabalho postado no sistema e ter a informação persistida pelo sistema | |
| **Fluxos de Eventos** | | |
| **Fluxo Principal de Eventos** | | |
| **Ação do Ator** | | **Resposta do Sistema** |
| Acessa sua lista de trabalhos postados | |  |
| Seleciona ver os detalhes de um trabalho | |  |
| Seleciona a opção Editar | | O mesmo formulário do UC 07 – Contratante Cria novo Trabalho é exibido agora já preenchido com os dados atuais. |
| Altera os dados do trabalho | |  |
| Seleciona salvar | | Dados alterados são salvos e usuário é deixado na tela de detalhes. |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |